

# お手元にある団体の記念誌や広報誌等を デジタル化（画像化）して 保存しませんか？

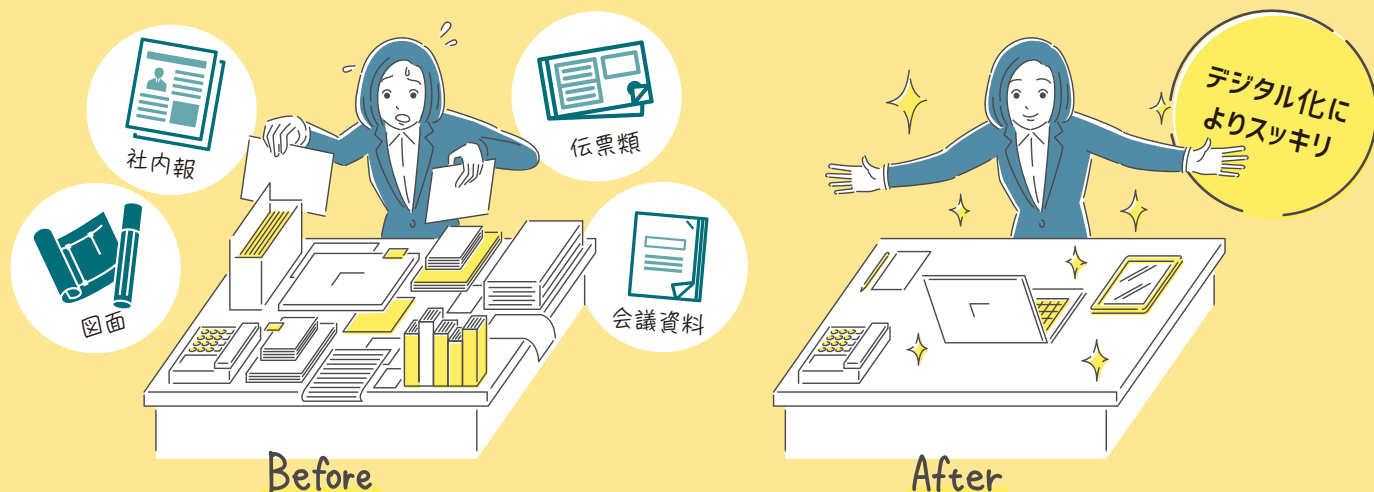


近年、災害等で印刷物が消失してしまった…ということがないように、手元にある印刷物をデジタル化する動きが進んでいます。また、過去の印刷物もデジタル化をすることにより、保管場所の省スペース化やすぐに欲しい情報を取り出せる等の利点があります。

保管場所に困っているけれど捨てられないオフィスや学校の貴重な印刷物等の紙媒体の書類を安全で正確にPDFなどのデータにデジタル化いたします。

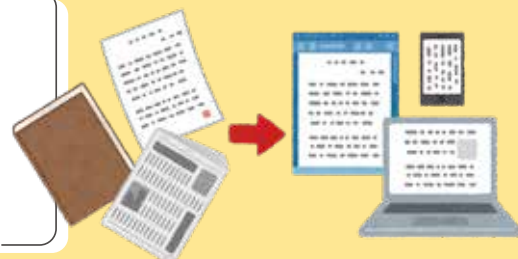
会議資料や経理文書、図面などをデータ化し管理・運用することで、働き方改革の推進、省スペース化、業務の効率化にも役立ちます。

## 大量の「紙」文書を「電子」文書へ。オフィスの省スペース化をサポートします



パンフレットやチラシ、伝票・資料等、その他印刷物として配布していた情報ツールや、書籍などの読み物、その他の印刷物のデジタル化をいたします。

書籍においてはオーバーヘッドスキャナー（非破壊スキャナー）を使用することにより、製本されたものも製本を解体せずに見開きでスキャンすることが可能です。



### <作業実績>

国立国会図書館書籍、約120万ページのスキャニング実績があります。国立国会図書館の厳しい品質検査にクリアし、データを納品しております。

### <主な設備>

A3サイズ オーバーヘッドスキャナー 7台  
A2サイズ オーバーヘッドスキャナー 1台  
A3サイズ フラットベッドスキャナー 1台（高解像度スキャナー）  
画像検査用パソコン 13台

### <主な資格取得>

文書情報管理士 上級 1名  
文書情報管理士 1級 4名

デジタル化に係るご相談は下記までご連絡ください。

# コロニー印刷 ☎096-353-1293

熊本コロニー



〒860-0051 熊本県熊本市西区二本木3丁目12-37 FAX 096-353-1294 <http://www.colony-k.or.jp/insatsu.html>